

	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	Belge No:	LEE-TSZ-1
		Yayın tarihi:	22.08.2024
		Güncelleme tarihi:	14.04.2025
		Güncelleme no:	1

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS BAŞVURUSU YOL HARİTASI

KİMLER BAŞVURABİLİR?	
1.	Tez Savunma Sınavına girmiş ve sınav jürisi tarafından tezi reddedilmiş olan öğrenci (Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 32/9 uyarınca)
2.	Tezi danışman tarafından savunmaya değer bulunmayan veya tez savunma sınavına sevkî uygun görülmeyen öğrenci (Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 9/9 ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği Madde 32/9 uyarınca)
3.	Tez çalışmasına kendi isteği ile devam etmek istemeyen öğrenci
!	Öğrenim görülen anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programının olmaması başvuru için engel <u>değildir</u> (YÖK 52061 sayılı yazısı)

BAŞVURU KOŞULLARI	
1.	Tez aşamasında olmak (Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanmış olmak).
2.	En az 10 ders + Seminer dersini başarmış olmak (ÇAKÜ Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği Madde 18/2; ÇAKÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Kurulunun 28.08.2024 tarih ve 2024/03-01 sayılı kararı) Not: Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması dersleri, asgari 10 ders sayısına dahil edilmez.
3.	60 AKTS kazanmış olmak (ÇAKÜ Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği Madde 18/2),

İŞ AKIŞI

BAŞVURU KOŞULLARINI SAĞLIYOR MU?		
EVET	HAYIR	
		
[Öğrenci] Tezsiz Yüksek Lisans diploması talebi Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.	5. Dönem veya 6. Dönem Öğrencisi	6. Dönemini Tamamlamış Öğrenci
		
[Danışman] Koşulların sağlanıp sağlanmadığına ilişkin görüşünü belgeye ekler.	[Öğrenci] Bu aşamada herhangi bir başvuruya gerek yoktur. Tezsiz diploma için gerekli ders/kredi eksikliğini tamamlayacak şekilde ders kaydı yapar.	[Öğrenci] Yarıyıl sonu sınavları not girişlerinin tamamlanmasını takip eden 1 ay içinde ek süre talebini (en çok 1 yarıyıl) Anabilim Dalı başkanlığına iletir.
		
[Anabilim Dalı Başkanlığı] Başvuru belgesini, konuya ilişkin Akademik Kurul Kararı ekinde Enstitü Müdürlüğüne iletir.	[Öğrenci] Dönem (5. ya da 6.) sonunda ders eksikliğini tamamladıysa not girişlerinin sona ermesini izleyen 1 ay içinde Tezsiz Yüksek Lisans diploması talebini Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	[Öğrenci] Yeni dönemde tezsiz diploma için gerekli ders/kredi eksikliğini tamamlayacak şekilde ders kaydı yapar.
		
[Enstitü Müdürlüğü]	[Danışman]	[Öğrenci]

Öğrenciye tezsiz diploma verilmesi Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	Koşulların sağlanıp sağlanmadığına ilişkin görüşünü belgeye ekler.	Ek sürenin sonunda ders eksikliğini tamamladıysa not girişlerinin sona ermesini izleyen 1 ay içinde Tezsiz Yüksek Lisans diploması talebini Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.
⬇	⬇	⬇
Diploma talebi EYK’ de onaylanan öğrenci 1 ay içinde “İlişik Kesme Formu”nu ilgili birimlere imzalatarak mezuniyet işlemleri için Enstitüye şahsen ya da yasal vekiliyle başvurur.	[Anabilim Dalı Başkanlığı] Başvuru belgesini, konuya ilişkin Akademik Kurul Kararı ekinde Enstitü Müdürlüğüne iletir.	[Danışman] Koşulların sağlanıp sağlanmadığına ilişkin görüşünü belgeye ekler.
	⬇	⬇
	[Enstitü Müdürlüğü] Öğrenciye tezsiz diploma verilmesi Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	[Anabilim Dalı Başkanlığı] Başvuru belgesini, konuya ilişkin Akademik Kurul Kararı ekinde Enstitü Müdürlüğüne iletir.
	⬇	⬇
	Diploma talebi EYK’ de onaylanan öğrenci 1 ay içinde “İlişik Kesme Formu”nu ilgili birimlere imzalatarak mezuniyet işlemleri için Enstitüye şahsen ya da yasal vekiliyle başvurur.	[Enstitü Müdürlüğü] Öğrenciye tezsiz diploma verilmesi Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
		⬇
		Diploma talebi EYK’ de onaylanan öğrenci 1 ay içinde “İlişik Kesme Formu”nu ilgili birimlere imzalatarak mezuniyet işlemleri için Enstitüye şahsen ya da yasal vekiliyle başvurur.